

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

набавка добара - НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

4-2/2020

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4-2/2020

**јануар, 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-2/2020 од 09.01.2020. године, Комисија за јавну набавку мале вредности именована Решењем о образовању комисије за јавну набавку бр.4-2/2020 од 09.01.2020. године сачинила је:

Конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности,  
набавку добара- набавка материјала за одржавање хигијене

ЈН бр. 4-2/2020

Конкурсна документација садржи 26. страница, а подељена је на следећа поглавља:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и место испоруке добара	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	17
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ст. 2. Закона	26

I  
ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Предшколска установа „Бамби“ Опово.  
Адреса: ул. Бориса Кидрича бр.106, 26204 Опово.

**2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке **бр. 4-2/2020** су добра- материјали за одржавање хигијене.

**4. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Производи за чишћење, 39830000.

**5. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Партије:**

јавна набавка није обликована у више партија.

**7. Контакт:**

е- пошта [pubambiopovo@gmail.com](mailto:pubambiopovo@gmail.com)  
лице за контакт: Марко Митић

II  
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА ДОБАРА

- 1. Врста и количина добара:** Врста и количина испоручених добара мора бити у складу са исказаним потребама Наручиоца. Добављач издаје Наручиоцу фактуру у складу са условима дефинисаним моделом уговора.
- 2. Техничке карактеристике:** У складу са захтевом из конкурсне документације.
- 3. Квалитет добара:** Врста и ниво квалитета испоручених добара- материјали за одржавање хигијене у складу са захтевом из конкурсне документације. Наручилац је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара бројањем и мерењем, а на основу отпремнице добављача. Наручилац је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни пријем добара на један од следећих начина или слично:
  - за добра са роком трајања тако што утврђује да ли је истекао рок,
  - за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је паковање неоштећено.
- 4. Период испоруке:** Испорука добара се планира на основу захтева Наручиоца, у року од 5 дана. Испорука добара радним даном Наручиоца од 08:00 до 15:00 часова.
- 5. Место испоруке добара:** франко Наручилац- на адресу: ПУ „Бамби“ Опово, Бориса Кидрича 106, 26204 Опово.
- 6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета током испоруке добара врши Наручилац. Добављач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:
  - прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,
  - примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
  - особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи.

**III**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

➤ Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

➤ Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач је у обавези да достави Извештај о испитивању акредитоване лабораторије за ставке из Обрасца структуре цена под редним бројем: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 24, 28, 44.
2. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Решење о упису у привремену листу биоцидних производа за ставке из Обрасца структуре цена под редним бројем: 12, 25, 26, 44.
3. Понуђач мора да има имплементирани стандарде и то:
  - систем управљања квалитетом ИСО 9001,
  - систем менаџмента заштите животне средине ИСО 14001.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- **Испуњеност обавезних услова-** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За обавезан услов из (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона-** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке

**Доказ: фотокопија важеће дозволе**

У складу са чланом 77. Закона, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона, испуњеност обавезних услова, осим услова „**да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке из (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**“ доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

- **Испуњеност додатних услова-** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач је у обавези да достави извештај о испитивању акредитоване лабораторије за ставке из Обрасца структуре цена под редним бројем: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 24, 28, 44.

**Доказ: фотокопије Извештаја о испитивању у циљу утврђивања да ли производи задовољавају како у погледу састава, тако и у погледу минимум тражених параметара.**

2. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Решење о упису у привремену листу биоцидних производа за ставке из Обрасца структуре цена под редним бројем: 12, 25, 26, 44.

**Доказ: фотокопија Решења о упису у привремену листу биоцидних производа.**

3. Понуђач мора да има имплементирани стандарде и то:

- систем управљања квалитетом ИСО 9001,
- систем менаџмента заштите животне средине ИСО 14001.

**Доказ: доставити фотокопије тражених сертификата.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV**  
**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке добара- **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**, број **4-2/2020**, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке добара, **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**, број **4-2/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



V  
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, РОК ПРИЈЕМА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Опово, Бориса Кидрича 10б, 26204 Опово, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара- НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ-, ЈН бр. 4-2/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.01.2020. године до 09:00 часова**. Јавно отварање понуда је **20.01.2020. године у 09:15 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку рока до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У

ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА- Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје- овлашћење на ком је наглашен назив и број јавне набавке са подацима о представницима и самом понуђачу, у супротном неће присуствовати.

4. ПАРТИЈЕ- Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Опово, Бориса Кидрича 10б, 26204 Опово, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН бр. 4-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН бр. 4-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН бр. 4-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН бр. 4-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да

учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде (поглавље VI)**, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде (поглавље VI)** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% исте, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у **Обрасцу понуде (поглавље VI)** наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**- Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ И ДРУГИ РОКОВИ, КАО И ОСТАЛЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања за испоручена добра је 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок испоруке добара:**

5 (пет) дана од дана наручивања.

Наручилац може писменим путем (наруџбеницом) или усменим наручити добра. Испорука добара која су предмет набавке морају бити стална и гарантована.

**Време испоруке добара:**

Радним даном наручиоца у периоду од 08:00 часова до 15:00 часова.

**Место испоруке добара:**

франко Наручилац- на адресу: ПУ „Бамби“ Опово, Бориса Кидрича 10б, 26204 Опово.

**Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Понуђач је у обавези** да понуди цену за сва тражена добра из обрасца структуре цена, у супротном ће понуда бити одбијена.

**11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука добара франко наручилац као и за добра и потенцијалне услуге из додатних услова. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно наведени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**  
Употреба печата није обавезна.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца:

ПУ „Бамби“ Опово, Бориса Кидрича 10б, 26204 Опово, електронске поште на адресу:

[pubambiorovo@gmail.com](mailto:pubambiorovo@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.4-2/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року не дужем од 8 дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### 16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок трајања понуде.

#### 17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде изричито наведе, односно достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**(Образац изјаве, дат је у поглављу XI).**

#### 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Понуђачи могу видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### 19. НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ОДБИТИ ПОНУДУ УКОЛИКО ПОСЕДУЈЕ ДОКАЗ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

за јавну набавку добара;  
**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН бр. 4-2/2020,**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача: (e-mail)	
Телефон понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице понуђача овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) Понуђач у табели која следи, даје понуду за јавну набавку добара; НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН бр. 4-2/2020

Укупна цена без пдв-а (Збир колоне 6 за 45. ставки)	
Укупна цена са пдв-ом (збир колоне 7 за 45. ставки)	
Рок важења понуде	
Рок плаћања	

Датум

М.П.

Понуђач

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII  
МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР**  
**о набавци добара**  
**(материјали за одржавање хигијене)**

закључен између:

1. Предшколске установе „Бамби“ Опово, Бориса Кидрича 10б, ПИБ: 101558891, матични број: 08593698, коју заступа Митић Јелена, директор установе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара за потребе Наручиоца према спецификацији из конкурсне документације **ЈН – НАБАВКА ДОБАРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, број 4-2/2020**, прихваћеном понудом понуђача.

Члан 2.

Рок испоруке добара је максимално 5 дана од момента поручивања у зависности од потреба Наручиоца. Испоруке се врше радним даном од 08:00 до 15:00 часова  
Место испоруке добара- франко Наручилац, на адресу: ПУ „Бамби“ Опово, Бориса Кидрича 10б, 26204 Опово.

Члан 3.

Уговорена вредност за куповину добара изражена без пдв-а износи \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ са урачунатим пдв-ом. Јединична цена добара по којој ће се фактурисати изражена је у понуди понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да уколико у току трајања уговореног периода, раст цена на мало за уговорену робу, према подацима Републичког завода за статистику, пређе изнад 10% од уговорене цене, добављач има право да наручиоцу поднесе писмени захтев за повећање цене појединачне робе.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из става 1. овог члана, цене могу повећати само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца, о чему ће се закључити Анекс овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да, уколико у току трајања уговореног периода, раст цена на мало за уговорену робу према подацима Републичког завода за статистику падне испод 10% од уговорене цене, наручилац има право да добављачу поднесе писмени захтев за смањење цене појединачне робе.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из става 3. овог члана цене могу смањити само за неиспоручену робу, уз сагласност добављача, о чему ће се закључити Анекс овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико у току трајања уговореног периода настане непланирана, а битна пословна промена, закључиће се Анекс овог уговора уз сагласност добављача и наручиоца.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да по испоруци добара испостави фактуру на име Наручиоца. Наручилац се обавезује да Добављачу плати за испоручена добра најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре која је регистрована у централни регистар фактура (ЦРФ).

#### Члан 6.

Испорука се врши специјализованим возилом за превоз добара која су предмет Уговора, упакована у одговарајућој амбалажи на начин како је то предвиђено Законом и самим тим бити обезбеђена од евентуалног оштећења при утовару. Трошкови транспорта падају на терет Добављача.

#### Члан 7.

Приликом испоруке добара, понуђач је у обавези да достави декларацију о квалитету испоручених добара у складу са важећим прописима. Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа. Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара, својим потписом на отпремници гарантује да су добра транспортована у складу са важећим прописима. Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то: прилаже отпремницу и копију наруцбенице уз испоручену робу, примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена, особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи, достава у чистим возилима.

#### Члан 8.

Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину добара коју наручилац жели. Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна, а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруцбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано за рок испоруке. Добављач се обавезује да ће робу погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, или изгубљену током транспорта надокнадити Наручиоцу о свом трошку што се констатује записником о примопредаји.

#### Члан 9.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. овог Уговора испоручивати Наручиоцу стручно и квалитетно, својом радном снагом, опремом, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима, правилима која важе за ову врсту послова.

#### Члан 10.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити одговарајућег квалитета, са важећим роком употребе. Испоручена добра квалитативно и квантитативно преузима овлашћени радник Наручиоца.

#### Члан 11.

Уколико се прописима у Републици Србији захтева посебно паковање, облик декларације или прилагање потврда о контроли добара која се стављају у промет, сва испоручена добра морају задовољавати те услове.

#### Члан 12.

Уколико наручилац приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и о истом обавестити понуђача да изврши нову испоруку добара захтеваног квалитета из наруцбенице најкасније у року од 2 (два) дана од тренутка потписивања записника о рекламацији.

Наручилац ће добра која су била предмет пријема и контроле, односно нису прописаног квалитета и рока трајања задржати и одмах позвати надлежне институције за узорковање добара која су предмет набавке, која ће утврдити исправност добра.

Наручилац је дужан да понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 2 (два) дана од тренутка потписивања записника о рекламацији.

У случају сачињавања записника о недостатку у квалитету и року, записника о рекламацији, понуђач ће бити обавештен слањем скенираног записника на електронску адресу како би у захтеваном року од 2 (два) дана од тренутка потписивања записника испоручио добра као у прихваћеној понуди. Добра која ће доставити не смеју имати недостатке као добра која су предмет записника.

Записник је веродостојан и валидан и ако достављач одбије да потпише и потврди уочене недостатке. У том случају приступа се једностраном потписивању Записника од стране лица које је Наручилац одредио за ту врсту посла.

#### Члан 13.

У случају негативног исхода (који је описан у члану 12. Уговора) по Наручиоца, Наручилац има право једностраног раскида Уговор.

Наручилац може раскинути уговор у року од 8 дана уколико добављач не испоштује захтевани квалитет, квантитет добара, не поштује рок испоруке за добра по наруџбеници Наручиоца.

#### Члан 14.

Овај Уговор се закључује до утрошка средстава из члана 3. овог Уговора.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примењује се Закон о облигационим односима.

#### Члан 15.

У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Основног суда у Панчеву.

#### Члан 16.

Уговор је састављен у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна .

Добављач

Наручилац

---

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За добра по јавном позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности,

НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, број 4-2/2020,

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Количина оквирна	Јед. мере	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6 [3 x 5]	7 [6 x пдв]
1	Крпа трулекс паковање 3/1 дим.14x15 цм	20	пак.			
2	Сунђер за судове са абразивом дим. 14x 8,5 цм	30	ком.			
3	Жица за судове 1/1 мин 14 гр	10	ком.			
4	Рукавице за домаћице унутрашњост обложена памуком, не клизају са текстуром	40	пар			
5	Рукавице радничке	10	пар			
6	Средство за отпушавање цеви. 1 литар Састав: 15-30 % NaOH. Садржај површински активне материје 18-19%, пх вредност 12-13.	10	литар			
7	Освеживач за вц шољу у гелу са корпицом 50 мл. Састав: 15-30% ањонски сурфактанти , <5% нејонски сурфактанти, мириси	80	ком.			
8	Средство за одмашћивање 750 мл са распршивачем. Састав: <5% нејонски сурфактант, мирис, боја. Садржи: (R)-p-menta-1.8- dien. Пх вредност 10-11, садржај површински активних материја <1%	12	ком.			
9	Течно абразивно средство 500 мл. Састав: ањонски сурфактант <5%, нејонски сурфактант <5%, конзерванс, мирис. Садржи: (R)- p-menta-1.8-dien. Пх вредност10-11, садржај површински активних материја 5-6 %.	18	ком.			
10	Омекшивач за веш 1 лит Састав: 5-15% катјонски сурфактант, конзерванс, мирис, боја. Садржи: benzil salicilat. Пх вредност 3-4, садржај површински активних материја 7,5-8,5 %.	60	пак.			
11	Сапун течни 1 лит. Састав:Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamide DEA, Cocamido Propylbetaine, Glycerin, Sodium Chloride, CitricAcid,	50	литар			

	Methylisothiazolinone, Methylchloroisothiazolinone, Parfum. Садржи: heliotropin. Пх вредност: 6-7, садржај површински активних материја 8-9, садржај NaCl 1-2%.					
12	Сапун течни антибактеријал 1 лит. Састав: 0,02% hlorheksidin diglukonat,0,5% persirćetne kiseline i 0,8% vodonik peroksid, anjonski surfaktant <5%,amfoterni surfaktant <5%,nejonski surfaktant <1%,etil alkohol,glicerin,miris. Пх вредност 5-6, садржај површински активних материја 7-8%,садржај NaCl 1-2%.	70	литар			
13	Кесе трегерице јаче 300x550 50/1	5000	ком			
14	Средство за прање подова 1 лит. Састав: anjonski surfaktant <5%, nejonski surfaktant, konzervans, miris, боја. Пх вредност 6-7, садржај површински активних материја 1-2%.	70	литар			
15	Средство за чишћење паркета 1 лит. Састав: anjonski surfaktant <5%, nejonski surfaktant <5%, konzervans,miris,боја. Пх вредност 8-9, садржај површински активних материја 5-6%.	40	литар			
16	Дршка метална 1,2 м +/-2%	5	ком.			
17	Брисач пода тракасти-еколошки резерва	25	ком.			
18	Кесе за смеће 120 л 70x100 10/1	200	сет			
19	Канта за смеће педалка 17 л	1	ком.			
20	Крпа магична 38x38 пак. 5/1. Састав: 88% polyester, 12% polyamide	1	пак.			
21	Крпа за под 70x100	1	метар			
22	Пајалица пвц	1	ком.			
23	Штап телескопски 3м	1	ком.			
24	Средство за чишћење тоалета у гелу 750 мл. Састав: fosforna kiselina,limunska kiselina <5% ,nejonski surfaktant <5%,miris,боја. Пх вредност 2-3, садржај укупних киселина 6- 7,5%,садржај површински активних материја 1-2%.	50	ком.			
25	Средство за дезинфекцију руку 1 лит На бази кватерних амонијум једињења.	35	ком.			
26	Средство за прање и дезодорацију 1 лит. На бази кватерних амонијум једињења.	10	ком.			
27	Детерцент за прање веша 3 кг. Састав: 5-15% anjonski surfaktanti. <5% nejonski surfaktanti, izbeljivači na bazi kiseonika, sapun, polikarboksilati, fosfonati, zeoliti. Enzimi. Optička belila. Mirisi. Pranje na 95 stepeni.	5	ком.			

28	Средство за прање стакла 750 мл са распршивачем. Састав: miris; Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone.	15	ком.			
29	Детерџент за маш.прање судова 25 кг.	4	ком.			
30	Детерџент за маш.испирање судова 10 лит.	4	ком.			
31	Со за машинско прање судова- у таблетама 1,5 кг.	20	ком.			
32	Крпа вишенаменска пак 3/1	1	пак.			
33	Тоалет ролна двослојни пак 24/1 минимално ролна 50гр	150	пак.			
34	Убруси папирни у ролни 2/1 минимално ролна 100гр	2400	пак.			
35	Кухињска крпа 50x70	1	ком.			
36	Вакум гума	1	ком.			
37	Лопатица за смеће пвц	2	ком.			
38	Четка за вц са постољем	5	ком.			
39	Партвиш пвц	4	ком.			
40	Канта за воду за бриска са оцеђивачем округла	1	ком.			
41	Освеживач простора у спреју 300 мл Састав: пропан, бутан, изобутан, монопропиленгликол, дисодијумфосфат, сорбитонолеат, содиумбензоат, парфем, содиум нитрат.	2	ком.			
42	Марамнице влажне 72/1	100	ком.			
43	Рукавице латекс 1/1- за једнократну употребу	800	ком.			
44	Средство за дезинфекцију 1 лит. 100 мл садржи 5г Алкил диметил бнзиламонијум хлорида.	110	ком.			
45	Хирушка маска, једнократна	300	ком.			

табела број 2

Укупна цена без пдв-а (Збир колоне 6 за 45. ставки)	
Укупна цена са пдв-ом (збир колоне 7 за 45. ставки)	
Рок важења понуде	
Рок плаћања	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Упутство о попуњавању:**

Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
5	6	7

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени артикл у табели;

у колону 6. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени артикл у табели у траженој количини;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени артикл у табели у траженој количини.

Након тога у табели број 2 уписати збир колона у складу са упутством о истој, рок важења и рок плаћања.

#### Напомене:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди (споразумом) једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Укупна цена не представља вредност Набавке, већ збир јединичних цена без пдв-а и са пдв-ом, која служи као обрачунска категорија за упоређивање понуде по критеријуму- најнижа понуђена цена.

Количине које су дате у табели су оквирне, тако да Наручилац може да одступи од истих у зависности од потребе.

**IX**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

понуђач \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности; **ЈН бр. 4-2/2020**, набавка добара- **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** за потребе Наручиоца, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка [навести опис трошкова]	Износ трошка у динарима	
		без пдв-а	са пдв-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:</b>			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**X**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

понуђач \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача]

даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавке МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, бр. 4-2/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да је

понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, **ЈН бр. 4-2/2020**, набавка добара- **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.