

ПУ „Бамби“ ОПОВО

БРОЈ: 139

ДАНА: 10.03.2021.

ОПОВО

**Полугодишњи извештај о раду предшколске
установе
„Бамби“ Опово
за радну 2020/2021. годину**

Извештај сачинили:

- в.д. директор Рајшић Гордана

Чланови Тима за самовредновање:

- Јовичин Ивана- председник тима за самовредновање
- Прем Јасна- стручни сарадник- психолог
- представник локалне заједнице Јожика Анкица
- представник родитеља Спасојевић Ивана

Фебруар, 2021. годину

Садржај

1. УВОД	3
1.1 Полазне основе	3
1.2 Лична карта ПУ „Бамби”	3
1.3 Реализација приоритетних циљева и задатака функционисања установе у радној 2020-2021. години	4
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	5
2.1 Припремљеност објекта за остваривање васпитно-образовног рада	5
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	6
3.1 Основни облици рада са децом и број уписане деце за радну 2020-2021. годину	6
3.2 Преглед запослених према профилима стручности	7
3.3 Радно време установе и распоред активности	8
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	9
4.1 Реализација програма неге и васпитно-образовног рада са децом од 1 до 2 године	9
4.2. Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од 2 до 3 године	10
4.3. Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до укључивања у програм припреме за школу	13
4.4 Припремни предшколски програм	14
4.5 Реализација плана адаптације	16
5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	17
6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	18
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ	18
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ПРЕВЕНТИВНО- ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ	20
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ	20
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ „ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ“	21
11. УКЉУЧИВАЊЕ ВОЛОНТЕРА И СТАЖИСТА У РАД УСТАНОВЕ	22
12. РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ	22
12.1 Реализација програма посебних области васпитно-образовног рада	22
13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	22
14. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	23
14.1 Реализација плана рада васпитно-образовног већа	23
14.2 Полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање	23
14.3 Полугодишњи извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	25
14.4 Полугодишњи извештај о раду тима за професионални развој	26

14.5 Полугодишњи извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	26
14. 6 Полугодишњи извештај о раду тима за инклузију	27
14. 7 Полугодишњи извештај о раду тима за праћење дечјег напредовања.....	28
14. 8 Полугодишњи извештај о раду тима за реализацију манифестација.....	29
14. 9 Полугодишњи извештај о раду тима за развојно планирање	30
14. 10 Полугодишњи извештај о раду тима за екологију- ЕКО ТИМ.....	31
14. 11 Полугодишњи извештај о раду стручног сарадника- психолога.....	32
15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ.....	35
15.1 Полугодишњи извештај о раду Управног одбора.....	35
15.2 Полугодишњи извештај о раду Савета родитеља	35
16. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ВРТИЋА У ПРИРОДИ ЗА 2020-2021. ГОДИНУ	35
17. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ	36

1.УВОД

1.1 Полазне основе

Предшколска установа „Бамби” реализује своје активности, које су од посебног друштвеног интереса и то кроз организовано васпитање и образовање, исхрану, негу и чување здравља и дневни одмор и рекреацију деце, а у складу са развојним потребама деце и потребама породице.

Предшколска установа „Бамби” радну годину започела је 01.09.2020. године.

1.2 Лична карта ПУ „Бамби”

Назив: Предшколска Установа „Бамби“, вршилац дужности директора Гордана Рајшић

Место: **Опово**

Адреса: Бориса Кидрича 10б

Телефон: 013/681- 660

013/682-277

Место: **Баранда**

Адреса: Маршала Тита 12

Телефон: 013/686-459

Место: **Сакуле**

Адреса: Маршала Тита 9

Место: **Сефкерин**

Адреса: Парковска 2

Телефон: 013/684-556

Е- mail: pubambiopovo@gmail.com

Дан установе: 10. Мај

Сајт установе: <http://pubambiopovo.nasaskola.rs/>

1.3 Реализација приоритетних циљева и задатака функционисања установе у радној 2020-2021. години

Установа у радној 2020-2021. години остварује следеће приоритетне циљеве и задатке, који ће кроз извештај бити детаљније разрађени:

Остварени приоритетни циљеви и задаци	Начин реализације
Обезбеђени су услови за правилан раст и развој детета, као и истанчану чулну осетљивост детета, поклањајући пажњу превентивно-здравственој заштити деце од 1. године до 7. године.	Кроз уређење радних соба, набавку дидактичких средстава, спровођење реализације програма ппп, исхране, социјалне заштите.
Обезбеђени су услови функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите.	Спровођењем програма васпитања и образовања, неге, превентивно-здравствене заштите, исхране, социјалне заштите у сарадњи са Домом здравља и Центром за социјални рад.
У сарадњи са породицом, широм локалном средином обезбеђено је јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у вртићима.	Повећањем сарадње са породицом, укључивањем родитеља у непосредан васпитно-образовни рад, као и повећањем сарадње са локалном заједницом, максималним коришћењем расположивих ресурса.
Обезбеђена је примена Основа програма васпитно-образовног рада.	У установи су се примениле Основе програма у раду са децом јасленог узраста, децом од 2 године до 5,5 година и децом припремног предшколског узраста, у години пред полазак у школу.
Реализован је припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу.	У припремним предшколским групама на територији целе општине омогућен је бесплатан боравак деце у 4-часовном трајању у циљу припреме деце за полазак у школу.
Обезбеђена је континуирана едукација стручног кадра.	Реализовано је стручно усавршавање на нивоу установе.
Опремљен је затворени и отворени простор у коме бораве, живе, раде, уче деца.	Извршена је набавка дидактичких средстава.
Установа се бринула о условима рада запослених.	Побољшањем услова рада, набавком одговарајуће опреме и материјала за рад.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1 Припремљеност објекта за остваривање васпитно-образовног рада

Установа обезбеђује релативно добре услове за рад. Реализација Годишњег плана рада остварује се кроз рад у 4 објекта. Матични објекат у Опову обухвата децу целодневног боравка и децу припремног предшколског програма. У насељеним местима Баранда, Сакуле, Сефкерин обухваћена су деца која раде само по припремном предшколском програму.

Објекат је добро опремљен намештајем. Хигијенски услови су задовољавајући. Набављена су потребна дидактичка средства и играчке, потрошни материјал.

У насељеном месту Сефкерин предшколско васпитање и образовање се реализује у дограђеном простору при основној школи. Простор је прилагођен условима рада предшколске деце. Васпитно-образовни рад се реализује у једној радној соби која је потпуно опремљена намештајем а уједно служи и за реализацију дечије ужине и реализацију васпитно-образовних садржаја из области физичког васпитања. Простор се греје на централно грејање, на струју. Простор за игру предшколске деце у смислу дворишта не постоји, тако да за боравак деце на отвореном се користи школско двориште.

У насељеном месту Баранда предшколско васпитање и образовање се реализује у објекту који се надовезује на школску зграду и има свој посебан улаз. Васпитно образовни рад се реализује у једној радној соби која уједно служи и за реализацију васпитно-образовног садржаја из области физичког васпитања јер не постоји физкултурна сала а такође радна соба служи и за реализацију дечије ужине јер не постоји наменска трпезарија за то. У том делу зграде постоји ходник, 2 санитарна чвора, канцеларија за васпитача и остава. Радна соба је добро осветљена, хигијенски услови су задовољавајући, зграда се налази у парку који је сређен и може се користити за наменске игре предшколског узраста. Простор је добро опремљен намештајем, недостају васпитно-образовна средства, играчке, стручна литература. Овај простор се греје на централно грејање школске зграде. Пошто овде ради и функционише једна група полудневног боравка за децу се реализује ужина у радној соби.

У насељеном месту Сакуле предшколско васпитање и образовање се реализује у просторији која је у сасатаву школске зграде и нема свој посебан улаз. Васпитно образовни рад се реализује у једној соби која је опремљена дуплим намештајем и која се уједно користи и као простор за реализацију садржаја из области физичког васпитања. Овај простор има један санитарни чвор за децу и један мали хол. Просторија у којој се реализује васпитно-образовни рад није баш добро осветљена док су хигијенски услови задовољавајући. Простор је добро опремљен за реализацију васпитно-образовног преоцеса, недостају васпитно-образовна средства, предмети и справе за телесно вежбање, мада се понекад за реализацију садржаја из области физичког васпитања користи школска физкултурна сала. У околини школске зграде налази се парк који се понекад користи за наменски игру предшколске деце. Овај простор који користе деца предшколског узраста греје се на централно грејање школске зграде. Деци се обезбеђује ужина у оквиру радне собе у овој радној години.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

3.1 Основни облици рада са децом и број уписане деце за радну 2020-2021. годину

У овој радној години предшколским васпитањем и образовањем обухваћено је **231** деце, припремним предшколским програмом обухваћено је:

полудневни боравак у **Опово** две полудневне групе **17** и **16** деце и једна је целодневни боравак **15** деце, **Баранда 19** деце, **Сакуле 25** деце и **Сефкерин 18** деце.

Васпитно-образовне групе	Број деце
Целодневни боравак	
Јаслена група (1-2 године)	10
Јаслена група (2-3 године)	17
Млађа група	26
Средња група	31
Старија група	29
Припремна предшколска група целодневна	25
Укупно	136

Васпитно-образовне групе	Број деце
полудневни боравак	
Опово 1	17
Опово 2	16
Баранда	19
Сакуле	25
Сефкерин	18
Укупно	95

3.2 Преглед запослених према профилима стручности

Редни број	Називи радних места	Квалификациона структура								Н.В.	О.В.
		висока	ВШС	ССС	КВ	НКВ	свега	100%	50%		
1.	Директор		1				1	1		1	
2.	Васпитач		13				13	13		11	2
3.	Медицинска-сестра васпитач			4			4	4		3	1
4.	Кувар-посластичар			1			1	1		1	
5.	Кафе куварица-сервирка			1			1	1		1	
6.	Чистачица					2	2	2		2	
7.	Домар- мајстор одржавања			1			1		1	1	
8.	Службеник за јавне набавке	1					1	1		1	
9.	Стручни сарадник-психолог	1					1		1	1	
10.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	1					1	1		1	
11.	Сарадник за исхрану-нутрициониста		1				1		1	1	
	УКУПНО:	3	15	7	0	2	27	24	3	24	3

У овој радној години имамо 1 медицинску сестру- васпитача преко Националне службе за запошљавање.

3.3 Радно време установе и распоред активности

Радно време установе је од 05:30 до 16:30 часова, укупно 11 часова дневно.

Реализација дневних активности одвија се на полудневном боравку оквирно по следећим временским сатницама:

РЕАЛИЗАЦИЈА ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ НА ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

1. Пријем деце и јутарњих активностиод 07:30 до 9:00
2. Планирање активности по областимаод 09:00 до 9:30
3. Ужина.....од 09:30 до 10:00
4. Боравак на ваздуху.....од 10:00 до 11:00
5. Планиране активности по областимаод 11:00 до 11:30
6. Слободне активности.....од 11:30 до 12:15
7. Припрема и одлазак кући.....од 12:15 до 12:00

Реализација дневних активности одвијаће се на целодневном боравку оквирно по следећим временским сатницама:

РЕАЛИЗАЦИЈА ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ

1. Јутарњи пријем деце.....од 05:30 до 7:30
2. Јутарње телесно вежбање.....од 07:30 до 7:45
3. Припрема за доручак и доручак.....од 07:45 до 8:30
4. Јутарње слободне активностиод 08:30 до 9:00
5. Активности по областима.....од 09:00 до 9:30
6. Ужина.....од 09:30 до 10:00
7. Слободне активности.....од 10:00 до 10:45
8. Припреме за ручак и ручак.....од 10:45 до 11:30
9. Припрема за спавање и спавање.....од 11:30 до 14:00
10. Ужина.....од 14:00 до 14:30
11. Поподневне активности и одлазак кући.....од 14:30 до 16:30

Деца полудневног боравка у насељеним местима бораве од 7:30 до 12 часова, а у Опову од 7:30 до 12 часова.

Од септембра месеца полудневне групе ППП у Опову и Сакулама биле су подељене на две групе и долазиле су у два различита термина, од 8 до 10 и од 10 до 12 часова. У договору са Штабом за ванредне ситуације и након анализе стања боравак деце је продужен на 4 сата. Од јануара месеца у Опову групе полудневног боравка, једна група долази од 07:30 до 11:30, а друга група од 12 до 16 часова.

У Опову су деца улазила на посебан улаз како би се избегли контакт са децом из целодневног боравка где им је при уласку мерена температура и вршена дезинфекција руку.

Што се целодневног боравка тиче на самом почетку радне године родитељи су доносили потврде да су обоје запослени и да рад обављају у просторијама послодавца. Такође, родитељи нису улазили у просторије вртића већ се пријем вршио на улазу вртића.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1 Реализација програма неге и васпитно-образовног рада са децом од 1 до 2 године

Подстицање физичког развоја:

- брига о физичком здрављу
- нега и превентивна здравствена заштита
- правилна исхрана
- подржавање првих корака

Подстицање психофизичког развоја:

- квалитетна и адекватна нега
- одржавање позитивне атмосфере у групи
- топло обраћање при храњењу, облачење, успављивање

Медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник, у сарадњи са родитељима, организацијом рада и одговарајућим мерама подстичу и стимулишу развој здравог, складног и спретног детета. Тиме се омогућава постепено овладавање основним вештинама неопходним за задовољавање физичких потреба и стицање елементарних хигијенских

навика. На тај начин се обезбеђују услови за изграђивање сигурности у осамостављавању детета. Један од битних предуслова за раст и развој је овладавање моториком.

Циљеви по развојима:

Физички развој:

- уравнотежен и складан развој свих делова мишићно-коштаног система
- превентива за спречавање деформација
- отклањање недостатака и развој брзине

Социо-емоционални развој:

- усклађујући говор, мимику, гестикулацију и тон, обраћамо се деци нудећи адекватне моделе за понашање и учење

Интелектуални развој:

- у складу са развојним потребама потребно је пажљиво креирати средину са одговарајућим материјалима, играчкама, предметима, уз примену адекватних васпитних поступака у сврху подстицања дечјег развоја

Медицинске сестре- васпитачи охрабрују децу на активност, реагују благовремено на њихове потребе, стимулишу процес истраживања и помажу деци да овладају различитим вештинама.

Развој комуникације

Потребно је непрекидно све активности у које је дете укључено пратити говором који се односи на оно што се дешава. Говором треба описивати радње које се изводе, давати детету вербалне налоге, постављати питања детету, одговарати на упитне погледе и гестове детета. Реченице треба да буду кратке, јасно изговорене, и више пута поновљене.

4.2. Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од 2 до 3 године

За децу узраста од 2 до 3 године реализује се стварање повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуство по свом сопственом програму, који ће га полако, организованим системом метода и садржаја преводити у сазнавање и откривање себе и своје околине, али и које ће дете моћи мењати сходно својим могућностима.

Васпитна средина својом организацијом пружа оптималне услове из којих ће дете одабрати оно и онолико колико може и осмишљавати на себи својствен начин.

Основни задатак васпитног рада је да чува, подстиче и оплемањује спонтане изразе понашања малог детета у односу на околину. У раду треба поћи од спонтаних израза детета и поштовати његову индивидуалну особеност у откривању и мењању света око себе.

Поред основних задатака васпитног рада, подлога за развој трајних својстава личности су и посебни задаци:

Физичко - сензорни развој:

- Одржавање физичког здравља деце,
- Подстицање развоја деце,
- Овладавање моториком,
- Подстицање целовитог сензорног и перцептивног развоја,
- Развијање навика (телесне хигијене, узимање хране...)

Емоционално - социјални развој:

- Очување спонтаности и искрености детета у контакту са светом,
- Неговање отворености детета за доживљаје,
- Пружање помоћи у стицању самосталности,
- Пружање помоћи у стварању слике о себи и истицању поверања у своје способности,
- Помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру основних моралних вредности
- подстицање деце на заједничко обављање активности,
- подстицање задовољства и радости код детета.

Сазнајни развој:

- подстицање и неговање природне радозналости малог детета у односу на свет који га окружује,
- подржавање природне могућности детета да се уживљава у предмете и појаве, неговање осетљивости за утиске као мотиве за постављање питања,
- подстицање решавања проблема сензорномоторне интелигенције,
- подржавање наизглед неосмишљене говорне комуникације детета,
- подстицање и богаћење дечијег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања,
- подстицање развоја сензорномоторних и перцептивних способности,

- стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности.

Реализација приоритетних задатака

- Редовно праћење и посматрање деце у циљу квалитетнијег планирања васпитно-образовног рада у складу са развојним нивоом групе и могућностима деце
- Крајње професионалним односом омогућена је адаптацији деце уз стварање повољне социо емоционалне климе у групи, уз обавезно присуство родитеља.
- Омогућено је Укључивање стручног сарадника у случајевима продужене адаптације код деце.

Редовни задаци:

- Усаглашавање породичног ритма са ритмом и распоредом у јаслицама који прате потребе деце појединих узраста, са посебним акцентом на континуирани и индивидуални ритам намирења са децом до три године,
- Појачати индивидуални рад са децом, са добром припремом и конкретизацијом садржаја кроз подстицање, каналисање и стимулисање развојних способности,
- Подстицати развој говора код деце у склопу општефизичког развоја: посебно развијати комуникативну, односно социјалну функцију говора код деце у природним условима у којима деца и васпитачи живе, од пријема, преко узимања obroka, пресвлачења и спавања, у планираним спонтаним играма-активностима
- Структурирање простора у групама и холовима испред група као могућност коришћења расположивог простора,
- Допуњавање постојећих центара интересовања материјалима, средствима за рад и играчкама као изради нових играчака и дидактичких средстава,
- Благовремено планирање и припремање васпитних активности и садржаја који су у функцији стимулације свих области развоја код деце (говорни, моторни, интелектуални, социоемоционални, музичко-ритмички, графичко-ликовни),
- Поштовање индивидуалног и континуираног ритма намирења у јасленој групи,
- Уређење соба и структурирање васпитног материјала,
- Сарадња са породицом - укључивањем родитеља у различитим играоницама и радионицама,
- Боравак деце на ваздуху уз адекватне садржаје и средства.

4.3. Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до укључивања у програм припреме за школу

За децу узраста од 3-5,5 година циљ предшколског васпитања и образовања је да се у складу са педагошким и научним достигнућима и општим циљевима васпитања обезбеде услови за нормалан физички, интелектуални, социјални и морални развој и успешно даље васпитање и образовање. Васпитање и образовање деце узраста од 3-5,5 година темељи се на научним и стручним достигнућима. Оно је наставак и допуна породичном васпитању и као такво је отворено за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће.

Полазиште програма је дете. Васпитач је креатор, практичар и истраживач сопствене праксе.

Приоритетни задаци:

- Праћење и посматрање деце. На основу тога планирање и вођење педагошке евиденције уз примену различитих техника и метода (профил групе, социограм, чек листа, портфолиа, ...);
- Праћење и посматрање деце у циљу учачавања злостављања и занемаривања;
- Праћење и посматрање деце у циљу задовољавања њихових потреба и интересовања;
- Тимски рад, тематско планирање;
- Примена стручних знања са реализованих семинара

Редовни задаци:

- Успоставити најрационалнији ритам и дужину активности деце према њиховим интересовањима;
- У периоду будности деце осигурати благовремену измену различитих видова активности ради што бољег подстицања, сазнајног, сензорномоторног, социјалног и емоционалног развоја;
- Неговање културно- хигијенских навика код деце и даље треба да заузима равноправно место са осталим садржајима васпитно-образовног рада;
- Благовремено програмирање и планирање васпитно-образовног рада и вођење евиденције, сходно програмским задацима;
- Свакодневна корелација са физичким активностима (јутарња гимнастика, активност уз употребу справа и реквизита и на отвореном простору);
- Допуњавање постојећих центара интересовања материјалима, средствима за рад и формирање нових у складу са интересовањима деце;
- Редовно и активно учешће родитеља у раду васпитне групе,
- Редовно и активно учешће у реализацији програма стручног усавршавања;
- Естетско уређивање свих ентеријера, посебно радних соба и холова;
- Редовно коришћење средстава и стручне литературе.

4.4 Припремни предшколски програм

Наша установа даје могућност целодневног и полудневног боравка за реализацију припремног предшколског програма. Полудневни боравак обезбеђује се деци од 5,5 до 7 година старости у трајању од 4 часа дневно и њима се обезбеђује васпитно-образовни рад који има за циљ да припреми децу за полазак у школу.

Припремни предшколски програм је обавезан за сву децу наведеног узраста. Васпитно-образовни рад за поменути програм је детаљно објашњен у Предшколском програму који се доноси као посебан акт.

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- целовитом развоју детета
- развоју способности
- проширењу искуства
- богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе, што све чини основ за даље нове облике учења и укључивања у различите токова живота и рада, при чему је школа прва степеница.

Припремни предшколски програм остварује се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, са понуђеним моделима и доприноси :

- физичкој
- социјалној
- емоционалној
- интелектуалној готовости и мотивацији детета за полазак у школу.

У години пред полазак у школу задаци васпитно-образовног рада су :

- **Подстицање осамостаљивања** – развој способности детета да се брине о себи, да се сналази у социјалном окружењу и изграђује радне навике, да истражује, решава проблеме, ствара, иницира и доноси одлуке, и да развија способност изражавања и самоизражавања. У складу с тим, васпитач ствара и користи ситуације у којима ће се дете осећати сигурно и у којима ће имати бројне могућности за самостално обављање активности.

- **Јачање социо-емоционалне компетенције** – развој позитивне дечје слике о себи као основе самопоуздања, социјалних сазнања и вештина. У том правцу, васпитач деци омогућава да исказују своја осећања, препознају и адекватно реагују на осећања других, развијају самоконтролу и емпатију.

- **Подршка сазнајном развоју** – подршка развоју мишљења, говора, памћења, опажања и маште. Васпитач ће омогућити детету да истражује, уочава нове везе, да тржиначине како

да реши проблем или испита неку своју претпоставку, и неговаће радостоткрића код детета.

- **Неговање мотива радозналости** – подстицање потребе за сазнавањем и проширивањем искустава. Приређивањем подстицаја и богате средине, васпитачи негују и развијају природну дечју радозналост.

- **Поштовање индивидуалности и подстицање креативности** – уважавање и поштовање личности детета, његове потребе, темпо развоја, стил учења, својствен начин доживљавања и изражавања. Сходно томе, васпитачи пружају деци прилику да кроз игру и разне активности (драма, музика, цртање, говор и сл.) изражавају своје стваралачке потенцијале.

- **Подрица физичком развоју** – подстицање природног раста и развоја сензомоторне координације, задовољавање дечје потребе за кретањем и моторном активношћу. Васпитачи ће пажљивим избором активности допринети оптимизацији физичког развоја.

Области васпитно-образовног рада у припремном предшколском програму су:

Развој говора - Неговање говорне културе, богаћење дечјег речника и неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са дечјом књижевношћу и говорне игре;

Припрема за почетно читање и писање- Усмерена је на развој психомоторике која подразумева развој fine моторике - вољног усмеравања покрета, њихове координације, ритма, снаге, тачности, темпа као и размаха покрета шаке и прстију.

Развој математичких појмова- Положаји у простору, кретање кроз простор, поређење и процењивање, области, линије и тачке, облици, образовање скупова, бројност скупова и временско сазнање;

Упознавање природне и друштвене средине- Живи свет, свет животиња, биљни свет, човек као припадник живог света, човек као друштвено биће, рад људи, заштита животне средине, материјални свет, саобраћајно васпитање;

Физичко васпитање - Физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене;

Ликовно васпитање-Цртање, сликање, пластично обликовање, естетско доживљавање и процењивање;

Музичко васпитање- Слушање музике, певање, свирање, плесне активности.

У планирању садржаја и активности, васпитач се руководи уоченим интересовањима и потребама деце, доводећи их у везу са постављеним циљевима развоја учења. Васпитач и деца заједнички граде мрежу активности. Садржаји васпитно-образовног рада нису сами себи циљ, већ могу бити средство за упознавање, богаћење изградње социјалних односа и сазнајних могућности детета. Васпитачи планирају васпитно-образовни рад са децом исто као и рад са децом од три године до године укључења у припремни предшколски програм, што значи поаспектима развоја (физички развој, социо-емоционални и духовни развој, когнитивни развој и развој комуникације и стваралаштва).

У току радне године у оквиру припремног предшколског програма посебна пажња ће се обратити на:

-сарадњу са основном школом и осталим институцијама локалне заједнице

-сарадњу са породицом – на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начином припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.

4.5 Реализација плана адаптације

Активност	Опис активности	Време реализације
Планиране заједничке активности за децу и родитеље	Заједничке активности за децу и родитеље нису реализоване због епидемиолошке ситуације.	/
Праћење адаптације и извештавање родитеља	Свакодневно праћење адаптације и извештавање родитеља	Током целе године преко Вибер групе.
Укључивање стручног сарадника	Уколико је адаптација отежана, укључити у рад и стручног сарадника	По потреби
Тема: Адаптација	Одржан је родитељски састанак на нивоу група у дворишту вртића због епидемиолошке ситуације уз поштовање	Септембар

	свих епидемиолошких мера.	
Адаптација предшколске деце у септембру	Постепено продужавање боравка деце предшколског узраста, сваке недеље сат времена дуже.	Септембар

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Реализација активности сарадње са породицом:

Облик сарадње	Опис реализоване активности	Реализатори	Време реализоване активности	Место реализације
Родитељски састанци	Информисање родитеља о свим важним питањима о раду групе ППП полудневне у Опову, Баранди, Сакулама и Сефкерину	Васпитачи	01.09.2020.	сви објекти у дворишту вртића
Тематски родитељски састанци	Нису реализовани због епидемиолошке ситуације.	/	/	/
Индивидуални разговор	Информисање родитеља о напретку њихове деце	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	У време довођења и одвођења Телефонски позиви Вибер групе	сви објекти
Саветодавни рад са родитељима	Пружање помоћи родитељима у остваривању родитељске улоге	Стручни сарадник васпитачи	свакодневно	сви објекти
Радионице за родитеље	Нису организоване радионице због епидемиолошке ситуације и поштовање мера поводом COVID-19.	/	/	/

Извештавање родитеља путем кутка за родитеље	Истицање обавештења о раду установе испред сваке радне собе	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	свакодневно	сви објекти
Огласна табла	Табла са општим обавештењима и саветима за родитеље	Васпитачи, медицинска сестра-васпитач и стручни сарадник	свакодневно	сви објекти
Укључивање родитеља у Савет родитеља	Тело које дистрибуира родитељима важне одлуке донете на састанцима Савета родитеља	Васпитачи, директор	Септембар Новембар	сви објекти

6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- сарадња са Домом здравља
- сарадња са Културним центром
- сарадња са Црвеним крстом
- „Чеп за хендикеп“ активно учешће деце и родитеља на свакодневном нивоу
- сарадња са ИРК-ом поводом деце којој је потребна додатна подршка- септембар месец и током године
- сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ – током године

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

Задатке социјалне заштите деце у установи остваривали су директор, медицинска сестра-васпитач, психолог и васпитачи кроз активности на три нивоа:

1. Рад на нивоу установе
2. Рад на нивоу васпитне групе
3. Рад са појединцем

Реализоване активност	Носиоци/ сарадници	Реализовано	Показатељи остварености
-----------------------	-----------------------	-------------	----------------------------

Сарадња установе са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци (Центар за социјални рад)	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, психолог, директор	Током године	записници
Прикупљање и анализа статистичких података о деци (према узрасту и полу, соц.проф.катогије родитеља, број деце у породици, ванбрачне, брачне, деце без родитеља, разведени родитељи...), праћење позитивних и негативних социјалних индикатора који ометају рад у групи и предузимање одговарајућих мера, ангажовање у побољшавању услова рада и стандарда деце.	Помоћник директора и васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Септембар и током године	база података
Прикупљање и анализа статистичких података о присутности деце у вртићима.	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године	Дневник рада
Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права на регрес за уплате за боравак деце у предшколској установи (треће дете у породици, и свако друго ако прво је уписано)	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, директор	Септембар	Евиденција
Пружање стручне помоћи родитељима и запосленима из установе из области социјалне и здравствене заштите	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник, директор	Током године	Белешке

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ПРЕВЕНТИВНО- ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

У складу са програмом обезбеђени су оптимални услови за физички и психички развој детета, од почетка радне године ради се са децом на усвајању хигијенских навика, обезбеђени су услови за одрастање здравог и задовољног детета.

Реализоване активности:

- унапређење личне хигијене код деце од стране васпитача од почетка радне године (употреба сапуна, убруса итд.), одржаване активности на тему „Бринимо о хигијени“
- одржавање чистоће простора свакодневно од стране радника на одржавању хигијене
- свакодневно проветравање просторија од стране радника на одржавању хигијене и васпитача
- обезбеђивање осветљености простора од стране васпитача
- одржавање оптималне температуре и влажности ваздуха од стране домара
- санитарни преглед запосленог особља организован 02.12.,03.12.,04.12.2020. године
- васпитачи редовно прате здравствено стање деце и периодичну контролу раста и развоја деце (мерење телесне тежине и висине)
- при пријему деце након одсуствовања из колектива родитељи обавезно доносе лекарске потврде након прележане болести

Преглед објекта, просторија, постројења, уређаја, намештаја, прибора, контрола лица, увид у документа, узимање узорака и брисева, фотографисање и снимање простора.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Остварен је циљ програма исхране да обезбеди оптималну исхрану свих корисника.

Реализовани су приоритетни задаци програма исхране:

- обезбеђени су задовољавајући хигијенски услови за припрему хране
- исхрана је планирана на недељном нивоу тако да задовољи дневне потребе организма

- остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље из Панчева:

Центар за превенцију и контролу болести и дезинсекција и деритизација,

- реализоване су јавне набавке у сарадњи са службеником за јавне набавке и директором

- обележен је Светски дан здраве хране 16.10.2020. године

- нутрициониста је редовно објављивала недељне јеловнике

Активности које су реализоване:

Активност	Носиоци/сарадници	Реализовано	Показатељи остварености
1. Организована је и спроведена хигијенска исхрана свих корисника (правилна, биолошки исправна, која задовољава дневне потребе организма,гастрономски прихватљива, по изгледу, укусу, конзистенцији)	Радници на припреми хране са нутриционистом	Током године	јеловници
2. Планирана је исхрана на недељном нивоу	Нутрициониста	Током године	јеловници
3. Поштован је Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама	Нутрициониста	Током године	јеловници
4. Настављена је сарадња са Заводом за здравствену заштиту - Панчево	Директор и нутрициониста	Током године	записници инспекције

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ „ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ“

Остварени су сви циљеви, задаци и активности поводом дечије недеље у свим објектима предшколске установе „Бамби“. Тема је била „Подељена срећа два пута је већа“ и активности су биле испланиране у складу с темом.

Први дан понедељак 05.10.2020. деца су цртала на тему „Дечија права“ и на крају су изложени радови на ходнику. Током целог дана деца су са васпитачима обрађивали дечија права.

Други дан уторак 06.10.2020. деца су правила поклоне једни другима од рециклажног материјала и поклањала једни другима. Свака група је показала своју креативност.

Трећи дан 07.10.2020. у 10:00 часова реализован је јесењи крос под слоганом „Важно је учествовати“. Трчала су деца подељена по узрасту. Добили су медаље прва три места у свим узрастима.

Четврти дан четвртак 08.10.2020. реализоване су ликовна активности на тему „Другарство без насиља“.

Петак 09.10.2020. реализоване су дечије радионице на нивоу групе на тему „Срећа“

11. УКЉУЧИВАЊЕ ВОЛОНТЕРА И СТАЖИСТА У РАД УСТАНОВЕ

У сарадњи са Националном службом за запошљавање у овој радној години имамо једну приправницу медицинску сестру - васпитача Бранку Јекић.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ

12.1 Реализација програма посебних области васпитно-образовног рада

Играоница

Играонице се од почетка ове радне године није организовала јер се васпитно-образовни рад одвијао у складу са епидемиолошким мерама током трајања COVID-19.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Приправница медицинска сестра- васпитач Бранка Јекић је добила за ментора медицинску сестру- васпитача Наду Стојановић почев од 14.08.2020. године до 13.07.2021. године. Ментор је заједно са приправницом проучавао документацију и заједно су је анализирали области рада медицинске сестре-васпитача. Ментор је одржавао активности којима је присуствовала приправница и дискутовале о реализованим активностима. Ментор је упутио приправницу о важности усвајања хигијенских навика на раном узрасту и о свим важним аспектима дечјег развоја.

Приправница васпитач Ивана Мишковић је добила за ментора васпитача Сању Стефанов 19.10.2020. до 18.10.2021. године. Ментор и приправник су заједнички проучавали области рада васпитача и анализирали активности које је ментор реализовао уз присуство приправника. Ментор и приправник су се упознали са документацијом за праћење дечјег развоја и напредовања и са Књигом рада васпитача.

14. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

14.1 Реализација плана рада васпитно-образовног већа

Датум одржане седнице: 28.08.2020.

Место: Опово

Датум одржане седнице: 23.09.2020.

Место: Опово

Датум одржане седнице: 27.11.2020.

Место: Опово

Датум одржане седнице: 29.01.2021.

Место: Опово

14.2 Полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање

Тим за самовредновање је од почетка радне 2020-2021. годину одржао три састанка:

13.10.2020., 20.11.2020., 21.12.2020.

Чланови тима су реализовали активности које су биле предвиђене за октобар и новембар 2020. према плану за самовредновање за радну 2020-2021. годину.

Саставили су инструменте за испитивање индикатора за стандарде 3.1 „Установа подстиче професионалну комуникацију“ и стандард 3.2 „У установи се негује клима поверења и заједништва“.

На састанцима су анализирани попуњене анкете и дошло се до података о стандарду „Установа подстиче професионалну комуникацију“:

- на питање да ли се у установи организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и развоја установе, од попуњених 9 анкета свих 9 васпитача је одговорило са „ДА“.

- на питање које су то прилике васпитачи су наводили васпитно-образовна већа, активи, тимови, састанци запослених, састанци тимова, Савет родитеља, пано за информације, Вибер групе.

- на питање да ли адекватно примењујете дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима свих 9 васпитача који су одговорили на анкету су одговорили са „ДА“. Дигиталне технологије које користе наводили су: мобилни телефон, Вибер групе, мејл, друштвене мреже.

- на питање да ли се учешће у стручним органима и телима заснива на принципима тимског рада свих 6 васпитача је одговорило са „ДА“ а 3 са „НЕ“.

- на питање да ли остварујете сарадњу са различитим установама у циљу остваривања програма 8 је одговорило са „ДА“ а 1 са „НЕ“. Као установе са којима се остварује сарадња наводиле су: библиотека, ОШ, продавнице, Школа спорта, Културни центар, Дом културе, предшколске установе.

- на питање да ли се новопридошлом особљу пружа подршка у раду и прилагођавање на нову средину свих 9 васпитача је одговорило са „ДА“. Као начин на који се пружа подршка наводили су: разговор, помоћ у раду, сарадња, савети, менторства.

На састанцима су анализирани попуњени анкете и дошло се до података о стандарду „У установи се негује клима поверења и заједништва“:

- на питање да ли се у установи доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих од 20 попуњених анкета 2 је одговорило са „НЕ“, а 18 је одговорило „ДА“.

- на питање да ли стручни сарадник и васпитачи континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес, 2 није одговорило ништа, а 18 је одговорило са „ДА“.

- на питање да ли у установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекат/радња јединица свих 20 је одговорило са „ДА“.

- на питање да ли се у развијању остваривања визије развоја установе уважавају перспективе свих учесника, 4 је одговорило са „НЕ“ а 16 је одговорило „ДА“.

- идеје, сугестије у вези са темом запослени су писали: „подједнако учествовање свих запослених“, „побољшати сарадњу“.

На основу анализе анкета и увидом у белешке васпитача, стручног сарадника у радним књигама, у записницима васпитно-образовног већа, тим је закључио да се у установи подстиче професионална комуникација, да се организују прилике за узајамно информисање свих учесника, да запослени адекватно примењују дигиталне технологије, да се учешће у стручним органима и телима заснива на принципима тимског рада, да запослени остварују сарадњу са различитим установама, и да се новопридошлом особљу пружа подршка у раду и прилагођавању на нову средину.

Што се стандарда 3.2 тиче тим је закључио да се у установи негује клима поверења и заједништва, да се дослодно поштују норме, које се односе на права и одговорности свих, стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређује васпитно-образовни процес, у установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радних јединица, у развијању и остваривању визије и развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

14.3 Полугодишњи извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одржани састанци у овој радној години у оквиру предшколске установе „Бамби“ Опово 24.09.2020., 20.11.2020., 11.01.2021.

На састанку тима 24.09.2020. године чланово тима су анализирали рализацију активности васпитно-образовног рада у пуном капацитету:

- медицинска сестра- васпитач на пријему мери температуру деци и дезинфикује руке, а родитељи морају да улазе са маском у установу, редовно се врши дезинфекција просторија, радних соба, проветравају се радне собе, запослени носе маске у затвореном простору итд.

- васпитачи су формирали Вибер групе са родитељима у оквиру своје васпитне групе где су родитељи добијали важна обавештења, информације итд.

- на В.О.В. које је одржано 28.08.2020. године чланови већа су се договорили да ППП полудневне групе током септембра месеца прве две недеље бораве 1 сат, а друге две недеље 2 сата, а група у Сакулама да се подели на 2 групе због већег броја деце.У Опову је договорено да ППП полудневне групе иду у различитим терминима и да деца улазе на улаз који је одвојен од деце целодневног боравка.

- васпитачи су слали родитељима активности које реализују у групи и предлоге и идеја за активности код куће.

- на В.О.В. 23.09.2020. године чланови су анализирали период адаптације током претходног периода и договорили су се о даљем начину реализације васпитно-образовног рада за наредни период од октобра месеца

На састанку тима 20.11.2020. године чланово тима су анализирали рализацију активности васпитно-образовног рада у пуном капацитету:

- чланови су се договорили да је због повећаног броја заражених потребно да се у сарадњи са Штабом Општине Опово за ванредне ситуације донесе одлука да се врши пријем деце у целодневном боравку само деце чија оба родитеља су запослена и да се прихват деце врши само на пријему, односно да родитељи не улазе у установу;

- на дневном, недељном и месечном нивоу се шаљу подаци о броју заражене деце, запослених и оних који су били у контакту са зараженом особом, као и о долазности деце на месечном нивоу.

На састанку тима 11.01.2021. године чланови су анализирали досдашњу ситуацију о доласцима деце до јануара месеца, о потребама родитеља за боравком деце у целодневни боравак након празника. Чланови тима су се договорили да у сарадњи са директором се тражи мишљење од Штаба за ванредне ситуације о тренутној епидемиолошкој ситуацији на територији Општине Опово како би могао да се реализује прихват све деце која су уписана у вртић. Након добијања мишљења од Штаба за ванредне ситуације, односно одлуке, васпитачи ће добити задатак да обавесте родитеље о одлуци Штаба и могућности довођења деце у вртић од 18. јануара 2021. године.

14. 4 Полугодишњи извештај о раду тима за професионални развој

Тим се састао 29.09.2020. како би се упознали са обавештењем из СУПЕР пројекта о одржавању онлајн обука за васпитаче у периоду од 05.10. до 10.10.2020. године. Стручни сарадник-психолог Јасна Прем ће имати ЗООМ састанак 01.10.2020. године где ће добити детаљније информације о обуци и након тога пренети информације васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима. Након одржаног онлајн састанка, свим васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима поделе ће се упутства за онлајн обуку, затим да им стручни сарадник-психолог додели шифре свакоме ко учествује у обуци, и да им се да могућности да им се пружи подршка током онлајн обуке у сваком моменту уколико постоје недоумице или не могу да се снађу у одрађивању онлајн активности.

На састанку 12.10.2020. године чланови тима су се састали како би разменили информације о реализацији онлајн обуке и упознали се са Извештајем из СУПЕР пројекта о учешћу на обуци.

На састанку 18.01.2021. године чланови су анализирали реализоване активности током претходног периода и израдили Полугодишњи извештај о раду тима.

Одржана обука:

У оквиру СУПЕР пројекта од 05.10. до 10.10.2020. године за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче под називом Инспиративна средина за интегрисано учење

Одржан ЗООМ састанак за стручног сарадника-психолога Прем Јасну око договора са менторима о онлајн обуци и о пружању подршке током онлајн обуке.

Одржан вебинар за стручног сарадника-психолога под називом Куда и како даље 24.11.2020.

14.5 Полугодишњи извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У радној 2020-2021. години установа је предузела мере и активности како би створила сигурно и подстицајно окружење за раст и развој деце уз неговање атмосфере толеранције и сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Медицинске сестре- васпитачи, васпитачи и стручни сарадник- психолог су избором одговарајућих садржаја и начина рада допринели стицању квалитетних знања и вештина код деце, формирали вредносне ставове за узајамно разумевање и уважавање различитости и конструктивно превазилажење сукоба. Међу запосленима, уз допринос сваког појединца, радило се на стварању и неговању климе поверења, прихватања, толеранције и уважавања.

Како би се неговала позитивна атмосфера, међусобна сарадња и уважавање сваког детета појединачно реализоване су активности по групама у сарадњи деце и васпитача:

Септембар месец: - Осећам се овако, а ти? (љубав, бес, страх, туга). Доношење правила понашања на нивоу група у сарадњи деце и васпитача. Информисање родитеља на родитељским састанцима на почетку радне године о стању безбедности у установи и превентивним активностима.

Октобар месец: Брже до циља уз пријатеља (јединство, поштење, другарство „Дан дечијих жеља“), активности током Дечије недеље(упознавање са Дечијим правима, спортске активности- крос, „Важно је учествовати“)

Новембар месец: „Кишобран за двоје“(сарадња, одговорност према другима) и обележавање Дана толеранције 16. новембра 2020. године.

Децембар месец: Кад теби дођу гости (Лепо понашање, бон-тон)

Јануар месец: Пахуљице, пахуљице испуни ми жељу

Фебруар месец: Имам нешто да ти кажем у поверењу

14. 6 Полугодишњи извештај о раду тима за инклузију

Тим се састао 15.09.2020. године како се договорио о реализацији активности из Плана рада тима и око поделе задатака за чланове тима. Стручни сарадник-психолог ће обавити разговор са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима и прикупити информације о деци којој је потребна додатна подршка.

На састанку тима 19.10.2020. године анализирани су прикупљени подаци о деци којој је потребна додатна подршка: у јасленој групи постоји 1 дете којем је потребна додатна подршка у виду индивидуализације рада (медицинске сестре-васпитачи кажу да се добро привикло на боравак у

вртићу) и у Баранди постоји 1 дете које иде у припремну предшколску групу за које је потребно индивидуализовати рад и које ће добити личног пратиоца.

На састанку тима 30.10.2020. године стручни сарадник-психолог је обавестио чланове да је један родитељ за дете које борави у средњој групи затражио Мишљење психолога о дечјем развоју и напредовању и да је потребно доставити мишљење до почетка децембра месеца. Стручни сарадник- психолог ће у сарадњи са васпитачима из те групе се за наредни период договорити око праћења детета, посматрања и на крају израде Мишљења о детету.

На састанку тима 20.11.2020. године стручни сарадник-психолог је упознао чланове тима са Мишљењем о детету, упознао их је са периодом праћења, начином праћења и са мишљењем и васпитача о напредовању деце. Мишљење ће даље бити прослеђено за неуролога. Такође, размењене су информације о праћењу детета у Баранди и о начину индивидуализације рада и о изради Педагошког профила детета.

На састанку тима 26.01.2021. тим се састао како би израдио Полугодишњи извештај о раду тима.

14. 7 Полугодишњи извештај о раду тима за праћење дечјег напредовања

На одржаном састанку тима 06.10.2020. године чланови тима су анализирали ситуацију о долазности деце у предшколску установу и о даљем праћењу. Тим се у договорио да у наредном периоду прати долазност деце и по потреби и у договору с васпитачима пратити децу којој је потребна додатна подршка.

На састанку одржаном 23.10.2020. године чланови тима су се упознали усменим путем са захтевом мајке да се изради Мишљење за дете које борави у средњој групи од стране психолога и да се у наредном периоду прати развој и напредовање детета а да до почетка децембра месеца се изради Мишљење о детету. Психолог ће у изради Мишљења укључити васпитаче из те групе и обавиће разговор са логопедом код којег дете иде.

На састанку одржаном 18.11.2020. године чланови тима су заједнички анализирали прикупљене податке о напредовању детета а психолог ће израдити своје Мишљење наредних дана и проследити родитељима.

На састанку одржаном 23.12.2020. године чланови су се договорили да усменим путем прикупе податке од васпитача и медицинских сестара-васпитача да ли сва деца имају портфолио и на који начин чувају дечје радове.

На састанку одржаном 20.01.2021. године чланови су анализирали прикупљене податке од васпитача и медицинских сестара-васпитача о дечјим портфолијима. Васпитачи су пренели информацију да већина деце има портфолио али да поједина деца немају јер не долазе у вртић због епидемиолошке ситуације, такође деца која долазе радови се чувају у портфолије спрам теме или аспекта развоја.

14. 8 Полугодишњи извештај о раду тима за реализацију манифестација

Манифестација	Реализација начин	Време реализације	Начин обавештавања	Начин праћења реализације	Простор место
Јесењи крос „Важно је учествовати“	Такмичење деце по узрасту	07.10.2020.	Пано Плакат Сајт установе	Фотографисање	Спортски терен
Дечија недеља	Тема ове недеље је била „Подељена срећа два пута је већа“. Сваки дан је био испланиран са одређеном темом.	05.10.- 09.10.2020.	Пано Плакат Сајт установе	Фотографисање Извештај о реализованим активностима у оквиру Дечије недеље.	Вртић Радне собе Сала Двориште вртића
Шеширијада	Није реализовано због COVID-19 и поштовања епидемиолошких мера.	/	/	/	/
Новогодишње радионице	Није реализовано због COVID-19 и поштовања епидемиолошких мера.	/	/	/	/
Новогодишње чаролије	Одржана је новогодишња представа са малим групама деце и добијени су пакетићи на нивоу група.	17.12.2020. 18.12.2020.	Вибер групе	Фотографије	Радне собе
Дружење са бакама и декама	Поводом проглашења ванредне ситуације од Министарства због повећаног броја оболелих ова манифестација је одложена ради добробити деце.	/	/	/	/

14. 9 Полугодишњи извештај о раду тима за развојно планирање

Чланови тима су се састали 17.09.2020. године уз поштовање епидемиолошких мера, анализиран је Развојни план установе и договорили се да на наредном састанку евидентирамо шреализоване активности.

На састанку 16.12.2020. именован је нови тим за израду Развојног плана за период од 2021 до 2026. године и именован је и председник тима Јовичин Ивана.

Чланови тима су се састали 05.01.2021. године и на предлог председнка Јовичин Иване започета је израда Развојног плана. Сагледане су могућности за проширење објекта у Опову и изградње објекта у Сефкерину, чланови су размотрили нове стандарде и Извештај тима за самовредновање.

С обзиром да 2022. улазимо у Нове Основе предшколског образовања и васпитања председник је нагласио да треба разммишљати о променама простора радних соба, што и захтева нови програм.

Чланови тима су се састали 15.01.2021. године како би евалуирали активности које су се реализовале у претходних 5 година у току важења овог Развојног плана (2016-2021):

Од активности предвиђених Развојним планом за 5 година важења истог радило се на обезбеђивању адекватног простора и објекат у Опову је добио нову трпезарију и кухињу. Радило се на професионалном развоју стручног кадра из области мултимедија, васпитачи су успешно осваривали онлајн комуникацију и васпитно- образовни рад за време пандемије COVID-19. Установа је омогућила е-упис деце у вртић, запослени стручни сарадник-психолог и сарадник за исхрану- нутрициониста, рачуновођа, серверка.

Установа је прошла обуку у оквиру СУПЕР пројекта везано за нове Основе предшколског васпитања и образовања, добили смо намештај и дидактичка средства из пројекта.

Као тим веома смо задовољни оствареним активностима из Развојног плана с обзиром на оскудну финансијску ситуацију. Васпитно-образовни рад се реализује у здравој и позитивној атмосфери, запослени теже напредовању и одржавају корак са новитетима.

14. 10 Полугодишњи извештај о раду тима за екологију- ЕКО ТИМ

Активност	Садржај активности	Време реализације	Очекивани исходи	Реализована активност	Докази
Састављање плана активности	Упознавање са Јавним позивом и пријавом за учешће у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“		Израђен План активности и усвајање на В.О.В.	Чланови В.О.В упознати са Програмом „За чистије и зеленије школе војводине“ као и сви запослени у установи.	Записник са састанка
Активности везане за прикупљање, разврставање и рециклирање отпада (папир, пластика, батерије, чепови и/или лименке)	Свакодневно сакупљање рециклираног отпада у оквиру установе. Обезбеђивање простора за одлагање папира, пластике, батерија, чепова, лименки.	Свакодневно	Стицање навика о очувању природе и околине, о значају рециклаже	Прикупљени картони, папир, лименке, чепови итд.	Записници
Обележавање датума значајних за ову проблематику	Светски дан здраве хране 16.10.2020.	Током године	Стицање знања о заштити животиња, здравља, заштити природе, о планети Земљи.	Активности у оквиру в.-о. група	Радне књиге васпитача Сајт установе
Тематске изложбе	Украсавање паноа са деčјим радовима у складу са темама везаним за природу.	Током године	Упознавање деце и родитеља са значајем очувања природе и коришћењем природних материјала.	Изложба радова на паноима и изложбеним пултовима.	Фотографије
Постављање прилога из ове области на сајт школе	Постављање активности које су реализоване у в.о. групама на	Током године	Подизање свести о очувању животне средине.	Објављивање реализованих активности у складу са темама.	Сајт установе

	сајт установе, везане за обележавање значајних датума.				
--	--	--	--	--	--

14. 11 Полугодишњи извештај о раду стручног сарадника- психолога Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

- учествовање у изради Педагошког профила – октобар/новембар
- припремање плана посете васпитно- образовним активностима- током године
- припремање годишњег програма и месечних планова психолога- почетком сваког месеца
- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја- током месеца и у складу са Годишњим планом рада установе

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада:

- учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада установе
(рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установеи израда Полугодишњег извештаја о раду установе)
- учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју
(Тим за праћење дечјег развоја и напредовања, Тим за инклузију)
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације (Тим за инклузију)
- учествовање у истраживањама која су у оквиру самовредновања- октобар, новембар
- Праћење васпитно- образовног рада: праћење долазности деце, одвијања васпитно- образовног рада током епидемиолошке ситуације- током године

Рад са васпитачима:

- учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи и потребама деце- септембар и током године
- саветодавни рад усмерен на унапређењу процеса праћења и посматрања дечјег напредовања, током посете в.о. активности- током године
- пружање подршке у планирању и реализацији непосредног в.о.р. са децом, током посете активности и путем рада тимова

- пружање подршке у раду са децом којој је неопходна додатна подршка
- оснаживање васпитача у раду са децом из осетљивих група- рад у тимовима за праћење дечјег напредовања и тим за инклузију током године
- пружање подршке васпитачима у раду са децом у групи- током године
- саветодавни рад након посећене активности васпитача- током године
- увођење иновација у в.о.р.
- оснаживање васпитача за тимски рад.
- пружање подршке васпитачима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао
- усмеравање васпитача у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја (тим за професионални развој)

Рад са децом:

- учествовање у организацији пријема деце, процесу адаптације- септембар
- учешће у праћењу дечјег напредовања и развоја - Тим за праћење дечјег напредовања
- учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна додатна подршка – Тим за инклузију (15.09.2020.,19.10.2020.,30.10.2020.,20.11.2020.,26.01.2021.)
- пружање психолошке помоћи детету- по потреби

Рад са родитељима, односно старатељима:

- прикупљање података од родитеља која су од значаја за упознавање детета
- саветодавни рад са родитељима (М.З. 01.09.2020., М.Ј. 05.10.2020.)

Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем детета:

- сарадња са директором (Полугодишњег извештаја о раду установе, Унос података о деци и установи).
- сарадња на припреми докумената – током године
- сарадња на реализацији стручног усавршавања (реализација обуке онлајн за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче од 05-10.10.2020. године)
- вођење сајта установе- током године
- вођење документације установе – током године

- унос података о установи- током године
- унос података за COVID-19 дневно, недељно, месечно

Рад у стручним органима и тимовима:

- сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама (ПУ „Колибри“ Ковачица, ПУ „Детњинство“ Жабалъ)

- рад у тимовима (организација састанака, реализација активности):

Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за инклузију, Тим за професионални развој, Тим за праћење дечјег напредовања, Тим за екологију- ЕКО ТИМ , Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне заједнице:

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама

(сарадња са Центром за социјални рад у вези деце, мишљења ИРК)

- сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином

- сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- вођење евиденције о сопственом раду, дневник рада психолога – на недељном и месечном нивоу

- унос података у Доситеј, унос података за COVID-19 на дневном нивоу и недељном

- припрема за све послове предвиђене Годишњим планом- током године

- евиденција о раду са децом- током године

- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима

- прикупљање и чување података о деци- током године

- стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем семинара, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима, стручним сарадницима:

Одржан ЗООМ састанак у оквору СУПЕР пројекта за стручног сарадника-психолога Прем Јасну око договора са менторима о онлајн обуци и о пружању подршке током онлајн обуке 01.10.2020. године

Одржан вебинар за стручног сарадника-психолога под називом Куда и како даље 24.11.2020.

Вођење сајта установе- ажурирање података и обавештења о реализованим активностима– током године.

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

15.1 Полугодишњи извештај о раду Управног одбора

Датум: 05.10.2020.

Место: Опово

Датум: 30.10.2020.

Место: Опово

Датум: 08.12.2020.

Место: Опово

Датум: 01.02.2021.

Место: Опово

Датум: 01.03.2021.

Место: Опово

15.2 Полугодишњи извештај о раду Савета родитеља

Редни број седнице: 64

Датум: 23.09.2020.

Место: Опово

Редни број седнице: 65

Датум: 27.11.2020.

Место: Опово

16. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ВРТИЋА У ПРИРОДИ ЗА 2020-2021. ГОДИНУ

Организација једнодневних излета, екскурзија и вртића у природи планирају се за друго полугодиште.

17. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

Реализоване активности:

- свакодневна изложба дечјих радова у складу са темама, обележавањем Дечијих права итд.
- кутак за родитеље је уређиван у складу са потребама и интересовањима родитеља и деце
- објављивање информација о раду у „Гласу Опова“ - током године
- редовно објављивање информација на сајту установе- током године.

в.д. директор Рајшић Гордана