

ПУ „Бамби“ ОПОВО

БРОЈ: 505

ДАНА: 04.09.2020.

ОПОВО

Годишњи извештај о раду директора за радну 2019-2020. годину

Септембар, 2020.година

САДРЖАЈ

1. ПРОГРАМИРАЊЕ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЈА.....	3
3. ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД.....	4
4. АНАЛИТИЧКИ РАД.....	5
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	6
6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА...6	
7. ИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	7
8. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕТЕТА.....7	
9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ.....	8
10. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД УСТАНОВЕ ТОКОМ ВАНРЕДНОГ СТАЊА.....9	

1. Програмирање

1.1. Организација и координација у изради:

- Измене и допуне годишњег плана рада установе за радну 2019-2020.годину - септембар
- Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду установе (јануар/фебруар,август)
- Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду директора (јануар/фебруар, август)
- Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана - присуствовала састанцима тима за развојно планирање
- Учешће у изради Оперативног плана рада установе у време трајања епидемиолошке ситуације-август 2020. године

1.2. Учешће у изради делова програма тимова и сарадника;

1.3. Учешће у изради Извештаја, информација и сл. за потребе тимова (током целе радне године по потреби)

2. Организација

2.1. Организација рада у установи и подела послова- распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру организационих јединица (28.08.2019.);

2.2. Организација и учешће у раду стручних органа у Установи (формирање тимова по потреби, учествовање у раду тимова у установи током целе године);

- сарадња са тимом за самовредновање, тимом за инклузију, тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и тимом за стручно усавршавање током године, сарадња са тимом за ванредне ситуације за време трајања COVID-19

2.3. Организација и учешће у раду:

Организација рада установе у току ванредног стања- распоред дежурстава, учешће у упису деце електронски, подршка запосленима у вези онлајн наставе.

Организација рада установе од 11.маја- дезинфекција установе, организација и праћење спровођења мера за заштиту и превенцију од COVID-19

Управни одбор:

Датум	09.09.2019.	22.10.2019.	28.12.2019.	09.01.2020.	30.01.2020.	20.02.2020.	06.03.2020.	15.05.2020.	02.07.2020.	24.07.2020.
Место	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово

На основу законске процедуре расписан је конкурс у часопису Послови који је изашао 22.01.2020. године. На конкурс била пријављена два кандидата који не испуњавају услов. Дана 04.03.2020. године понновљен конкурс за избор директора на којем није било пријављених кандидата. На основу законске процедуре, због истека мандата именованим члановима Управног одбора, у законском року покренут поступак о предлагању нових чланова за Управни одбор ,19.05.2020. године Скупштини Општине Опово достављен предлог овлашћених предлагача за издавање нових решења о именовању чланова Управног одбора. Дана 27.05.2020. године поново расписан конкурс за избор директора, пријављен само један кандидат.

Савет родитеља:

Редни број седнице	59.	60.	61.	62.	63.
Датум	16.09.2019.	12.11.2019.	18.02.2020.	15.05.2020.	05.06.2020.
Место	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово

2.4. Вођење и организација Педагошк.Колегијума

2.5. Вођење и организација Васпитно-образовног већа;

Редни број седнице	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.
Датум	28.08.2019.	30.09.2019.	02.01.2020.	18.02.2020.	14.05.2020.	05.06.2020.	24.06.2020.
Место	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово

На основу законске процедуре 24.06.2020. године одржана је Посебна седница васпитно-образовног већа на којој је дато мишљење о кандидату за избор директора по расписаном конкурс.

2.6. Организација излета „боравка деце у природи и непосредно учешће, посета васпитно-образовних група из насељених места (в.о. групе из насељених места посетиле објекат у Опову) :

- организована је поводом Дечије недеље представа у свим објектима „Светлуцава и сјајна“ 02.10.2019. године.

-поводом манифестације „Новогодишње чаролије“ организована је представа „Цеца Переца и новогодишње изненађење“ у свим објектима 23.12.2019. године

2.7. Организовање учешћа установе у културним манифестацијама општине

(учешће на Новогодишњем вашару 28.12.2019. и 29.12.2019. у Сефкерину и Опову)

- организовање поделе радних листова од стране локалне самоуправе и председника општине др Зорана Тасића 10.06.2020.

- учешће у подели ранчева за будуће забавиштанце и прваке у Културном центру Опова 17.06.2020. године

2.8.Рад на организацији конкурса за пријем у радни однос на одређено време –

- расписивање конкурса (септембра 2019)

- разговор са кандидатима (септембар/октобар 2019)

- обавештавање о термину тестирања (септембар/октобар 2019)

3.Педагошко- инструктивни рад

3.1. Евалуација рада васпитног особља на основу извештаја психолога и сопственог увида (фебруар)

3.2. Праћење и предлагање мера за Педагошко- инструктиван рад;

Присуствовање активности код васпитача Бранке Рајн из методике развоја говора „Јесен – упознавање са рецитацијом“3.10.2019.

Присуствовање активности код васпитача Станиславе Милованов из музичког песма „Један мали врабац“ 02.12.2019.

Присуствовање активности код васпитача Иване Јовичин „Експерименти ваздух“ 07.11.2019.

Присуствовање активности код васпитача Јасмине Мојса на тему „Болесник на три спрата“ 26.11.2019.године.

Присуствовање активности код медицинске сестре-васпитача Наде Стојановић на тему „Снешко белић“ 19.12.2019. године

Присуствовање активности код медицинске сестре-васпитача Рацков Јелене на тему „Божић“ 03.01.2020. године.

3.3. Праћење педагошке документацијеи сугестије за отклањање уочених недостатака (током целе године)

3.4. Учешће у раду васпитно-образовног Већа и Актива васпитача и медицин.сестара васпитача;

3.5. Индивидуални разговори саваспитним особљем и пружање стручне подршке из области васпитно-образовног рада (свакодневно)

3.6. Индивидуални разговори са родитељима – евидентирамо у службеним белешкама директора са датумима

3.7. Праћење рада васпитача и мед.сестара-васпитача који су на стручном оспособљавању- формиране су комисије за проверу савладаности програма и присуствала сам полагању приправника на нивоу установе

- 29.10.2019 организовала сам полагање на нивоу установе и била члан Комисије за полагање приправника Марије Цветковић

- 01.07.2020. организовала сам полагање на нивоу установе и била члан Комисије за полагање медицинске сестре- васпитача Маријане Танасковић Вујић

- 03.08.2020. организовала сам полагање на ниову установе и била члан Комисије за полагање медицинске сестре- васпитача Јелене Ваић

Праћење рада васпитача и медицинских сестара- васпитача након проглашења ванредног стања (15.03.2020.)- подршка приликом реализовања онлајн наставе и сарадње са родитељима

3.8 Праћење реализације активности у оквиру „Дечије недеље“ у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања 07.10.-11.10.2019. године

4. Аналитички рад

4.1. Анализа и учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Установе (фебруар и август 2020.)

4.2. Анализа и израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду директора (фебруар и август 2020.)

4.3. Праћење и проучавање финансијског пословања установе и предлагање мера за рационализацију и унапређење пословања (током целе године)

4.4. Праћење природне стопе прираштаја у општини- унос статистичких података

4.5.Праћење потреба улагања у установу и предлагање нацрта буџета (новембар)

4.6. Праћење извршења буџета, сарадња са рачуноводством у планирању буџета и у извршењу у складу са Планом (током године)

Учешће у изради извештаја о реализацији активности из Плана интегритета 27.11.2019.године.

5. Стручно усавршавање

5.1. Праћење примене закона, подзаконских аката, општинских одлука и других прописа за рад Установе (токо целе године)

5.2. Учешће у стручном усавршавању на нивоу установе:

Основе програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета, Нови Сад, 25.09.2019.године – присуствовање стручног сарадника- психолога и директора

Ка квалитетном ПВО у ЛЗ – за директоре ПУ, у Вршцу 06.11.-08.11.2019.године

Заједно у одрастању- сарадња са породицом, ПУ „Бамби“ 07.12.2019.године

Индивидуализација кроз интегрисано учење, ПУ „Бамби“ 11.01.2020. године

Академија Филиповић, у Јагодина, „Е- вртић“ 28.02.-29.02.2020. године

Учешће у онлајн семинару везано за електронски упис деце у организацији Управе 23.03.2020.

5.3. Стручне посете другим установама и сарадња са директорима (током године)

5.4. Праћење стручне литературе-континуирано праћење (током године)

6. Сарадња са друштвеном средином и другим организацијама

6.1. Сарадња са другим предшколским установама посебно са установама у окружењу

6.2. Сарадња са директором Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у општини (током године);

6.3. Сарадња са локалном самоуправом (током целе године)

6.4. Сарадња са Заводом за унапређење васпитања (током године)

Сарадња са редовном просветном инспекцијом 09.12.2019.године.

Службена саветодавна посета инспекције из Покрајине 12.05.2020. поводом поновног отварања вртића, након паузе због Covid-19.

6.5. Сарадња са средствима информисања (Глас Опова)

6.6. Сарадња са јавним предузећима и установама на територији Општине и шире

Сарадња са Црвеним крстом–„Трка за срећније детињство“ 15.10.2019. године

Сарадња са УПИК-ом, посета објекта у Баранди- током године

Сарадња са фондацијом Новак Ђоковић- представници фондације су обишли објекат у Опову и Сефкерину и имали увид у документацију установе 12.12.2019.године.

Сарадња са Националном службом за запошљавање – током године

6.7. Сарадња са хуманитарним организацијама

- учешће у изради новогодишњих честитки и учешће на новогодишњем вашару
- Чеп за хендикеп (током целе године)

6.8. Сарадња са родитељима деце (евидентирано у службеним белешкама)

6.9. Сарадња са запосленима и пријем истих (септембар/октобар и током целе године)

Организовање „Бамби захвалница за донаторе“ - у пригодној свечаности у оквиру објекта у Опову директорка Јелена Митић поделила је захвалнице фирмама које су биле донатори 20.12.2019. године

7. Истраживачки рад

7.1. Праћење потреба родитеља за збрињавањем деце (током године)

Праћење потреба родитеља за збрињавањем деце за време епидемије Covid-19

7.2. Праћење броја рођене деце на територији Општине у сарадњи са локалном средином (фебруар 2020. и током целе године)

8. Руковођење процесом васпитања и образовања детета

8.1. Развој културе васпитно-образовног рада

У складу са стратешким документима установе – Планом унапређења квалитета рада и Развојним планом, у процесу планирања и организације посебну пажњу сам посветила:

- Унапређењу планирања и непосредне реализације васпитно-образовног рада,
- Унапређењу социјалне функције установе,
- Унапређењу систематског посматрања и праћења дечјег развоја,
- Побољшању безбедности и сигурности деце у установи и окружењу
- Унапређивање процеса професионалног развоја запослених
- Рад на личном стручном усавршавању на основу Плана стручног усавршавања директора
 - Организовање састанака В.О.В. , Савета родитеља, Управног одбора
 - Учешће у изради сагласности за родитеље о потреби за целодневним боравком

8.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Праћење рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2019/2020. годину, дате су препоруке за израду плана, учествовање у изради Плана превентивних активности и праћење њихових реализација (током године)
- Праћење реализације активности у оквиру „Дечије недеље“ (07.10.-11.10.2019.) у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања

Остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље (током године)

Учествовала сам у уређивању дворишта и простора око објекта у Опову (током године)

8.3 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Учествовала сам у набавци потребних дидактичких средстава који ће се користити у реализацији васпитно-образовног рада (током године)

Учествовала сам у анализи стандарда квалитета рада у циљу унапређивања процеса евалуације васпитно-образовног рада, у оквиру припреме Развојног плана:

Чланови тима су се састали 20.01.2020.године како би евидентирали активности које су реализоване: чланови тима су установили да је пристигла потребна опрема у оквиру пројекта ИПА. Започете су обуке у оквиру СУПЕР пројекта, везано за увођење нових Основа предшколског васпитања и образовања – Године узлета.Имали смо посету фондације Новак Ђоковић у циљу сагледавања потребе за адаптацијом простора у Опову и за изградњу новог објекта у Сефкерину, а поводом нашег учешћа на њиховом конкурс у два пута.Чланови тима су дошло до закључка да је потребно радити на унапређењу васпитно-образовног рада како би се приближили новим Основама предшколског васпитања и образовања и континуирано радити на развијању добрих међуљудских односа, подстицање радне атмосфере и радне дисциплине.

Чланови тима састали су се 10.06.2020. године како би сагледали све укупан рад установе за време ванредног стања и установили да би с обзиром на новонасталу ситуацију требало тежити већој подршци васпитачима и унапређењу дигиталних компетенција васпитача.

8.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Сарадња са Тимом за инклузивно образовање (септембар/октобар)

Указивање васпитачима и стручном сараднику на потреби да се појединој деци обезбеди индивидуализовани приступ у раду (септембар/октобар)

Сарадња са интересорном комисијом и писање захтева за личног пратиоца (почетак радне године)

Сарадња са ОШ „Мара Мандић“ - потписана сарадња

8.5 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

-Припремање и потписивање уговора о боравку деце у установи са свим родитељима (септембар)

Учествовање у процесу адаптације деце у установи давањем смерница како би овај процес био што успешнији и обезбеђивање услова (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођивање распореда дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце (септембар)

Рад на обезбеђивању свих неопходних људских и материјалних и финансијских ресурса како би васпитно-образовни рад био успешно реализован, а целокупан амбијент у установи за децу био подстицајан (почетак радне године)

Рад на обезбеђивању неопходних услова како би био настављен процес израде портфолија за свако дете (током целе године)

Именовала сам Комисију за утврђивање слободних места за упис деце за радну 2020-2021.годину.

9. Остали послови

9.1. Представљање установе у друштвеној средини:

-објављивање информација о раду у „Гласу Опова“ (током године)

-учешће на Новогодишњем вашару (28.12.2019. и 29.12.2019.)

-редовно објављивање информација на сајту установе

9.2. Сарадња са синдикатом у установи (током године)

9.3. Сви остали непредвиђени послови

- учешће у објављивању информација на сајту установе

Обилазак свих објеката установе пре почетак нове радне године и током радне године (Опово, Баранда, Сакуле, Сефкерин)

10. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД УСТАНОВЕ ТОКОМ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

16. марта 2020. године учествовала сам у распоређивању запослених (организована су дежурства).

Урађена су обавештења за упис и дата локалним медијима. Упис је реализован онлајн и физички уз поштовање мера дистанце од 01. априла до 31. маја 2020. године. Особе задужене за упис у објекту у Опово: помоћник директора Споменка Вујчин, васпитач Ивана Јовичин, психолог Јасна Прем, за упис у објекту у Баранди задужена је била васпитачица Гордана Рајшић, за упис у објекту у Сакулама била је задужена васпитачица Јасмина Воденичар Драгојлов, а за упис у објекту у Сефкерину била је задужена васпитачица Марија Цветковић. Упис је реализован по плану Комисије за утврђивање слободних места. Испоштовани су сви рокови и процедуре, и мере за превенцију и спречавања ширења Covid-19.

Установа је обезбедила сва потребна средства за дезинфекцију, маске и рукавице за запослене, дезобаријера пред улаз. Распоред запослених је обезбеђивао минималан број запослених у установи.

Пратила сам Дописе Министарства и редовно обавештавала остале запослене и усклађивала рад спрема дописа. Формиране су групе запослених ради лакшег информисања.

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи остваривали су васпитно-образовни рад на даљину користећи Вибер групе са родитељима, о чему говоре њихови Извештаји крајем сваке радне недеље.

Установа је предузела све потребне мере како би започела непосредни рад са децом од 11.маја 2020. године. Медицинска сестра- васпитач врши тријажу и пријем деце у просторији намењеној за ту сврху. Анкетирани су родитељи како би се дошло до податка да ли им је потребно збрињавање деце, обавештени су да је потребно да донесу потврде о радном ангажовању у просторијама послодавца, лекарска уверења за децу. Израђен је постер како би на занимљив начин били обавештени о пријему деце, обавезности ношења маске, држања дистанце, дезинфекција руку.

05.05.2020. у саарадњи са предузећем „Младост“ Опово извршена је дезинфекција целог објекта.

Сви запослени су учествовали у сређивању и дезинфиковању установе.

Просветна инспекција је 12.05.2020. установила да су предузете све потребне мере и да установа функционише у складу са ситуацијом.

Рад за време ванредне ситуације прожет је кроз цео Годишњи извештај о раду установе.

Континуирана сарадња са Кризним штабом за ванредне ситуације Општине Опово током трајања COVID-19.

в.д. директор

Митић Јелена